Mairie d'Armoy
230 route du Bois de la Cour
Tél : 04-50-73-95-74
@ : mairie@armoy.fr

DEMANDE DE LOCATION

PART-01

☐ SALLE POLYVALENTE ☐ SALLE DES REUNIONS

Manifestation : .....

en date du : ..... au : ..... inclus

ⓘ Le dossier est à rendre trois semaines avant la date prévue de la manifestation, intégralement renseigné, signé et complété de l'ensemble des pièces nécessaires. Passé ce délai, la demande est susceptible de ne pas être traitée.
ⓘ Les Services de la Mairie se réservent la droit de ne pas donner suite à tout dossier incomplet.

NOM Prénom : .....

domicilié(e) : .....

CP : ..... Ville : .....

Né(e) le : ..... à : ..... DEP : .....

OBLIGATOIRE

✆ ..... @ .....

L'usager prenant en charge la location doit être absolument joignable à ce numéro pendant toute la durée de la manifestation et le jour de l'état des lieux sortant.
Il est l'unique interlocuteur pour accomplir l'ensemble des formalités administratives avec la Mairie (Etat des Lieux, paiement, attestation RC…).

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

☐ **Salle Polyvalente** 580.00 € (de 0 à 200 personnes MAX.) ..... personnes	**Salle des Réunions** 250.00 € ☐ (de 0 à 60 personnes MAX) ..... personnes	DOSSIER DEPOSE EN MAIRIE LE : / /20
LISTE DES PIECES A FOURNIR :		PIECES DEPOSEES LE :
☐ *Attestation d'Assurance et de Responsabilité Civile*	☐	/ /20
☐ *Mandat de Prélevement signé*	☐	/ /20
☐ *R.I.B. - Relevé d'Identité Bancaire* le jour du dépôt du Dossier en Mairie	☐	/ /20
☐ ***Convention d'Organisation du Service Sécurité*** - Annexe 01	☐	/ /20
☐ Formulaire de ***Demande de Mise à Disposition Vaisselle - Matériel*** - Annexe 02	☐	/ /20

"Je soussigné(e) .....
avoir pris connaissance de l'intégralité des formalités et conditions à réunir pour que soit validée ma ***DEMANDE DE LOCATION SALLE POLYVALENTE - SALLE DES REUNIONS.*** Je m'engage à respecter et faire respecter le ***Règlement*** des Salles, la ***Convention pour l'Organisation du Service de Sécurité*** ainsi que les ***Conditions d'Utilisation*** dont j'atteste avoir pris connaissance par ma signature."

"Je m'engage à régler sur facture les dégats observés lors de la restitution de la salle."

Fait à Armoy, le : .....

Signature :

Bon pour acceptation de la Commune :
le : .....
Mme la Maire d'Armoy

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

RDV Etat des Lieux	ENTRANT	/ /20	:
RDV Etat des Lieux	SORTANT	/ /20	: