



# ENSEMBLE POLYVALENT D'ARMOY CONVENTION D'UTILISATION

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_

Agissant en qualité de  Professionnel  Particulier  Association

Domicilié(e) \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Téléphone - \_\_\_\_\_

***Une personne doit être absolument joignable à ce numéro le lundi matin.  
L'individu(e) prenant en charge la location est l'unique interlocuteur pour accomplir toutes les formalités administratives avec la mairie (état des lieux, caution, paiement, attestation RC...)***

M'engage à utiliser, dans l'ensemble polyvalent, situé à ARMOY :

- La salle des fêtes .....  380 €
- La salle de réunions .....  170 €

à l'occasion \_\_\_\_\_

le : \_\_\_\_\_

Nombre de personnes prévues : .....

**RAPPEL : 200 maxi dans la salle des fêtes  
60 maxi dans la salle de réunions**

## RESTE A FOURNIR EN MAIRIE

Chèque caution (dépôt la veille de la location lors de la remise des clés et de l'état des lieux le vendredi)

Salle fêtes 1000 €

Salle réunion 600 €

Date remise :

Solde tarif location de la salle (dépôt le jour de l'état des lieux)

Date remise :

Liste vaisselle (dépôt 1 mois avant)

Attestation RC (assurance : dépôt 1 mois avant)

Arrhes 30% (dépôt à la réservation)

Date remise :

**A Armoys,**

**le .....**

**L'Organisateur**